

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1**

Тема: «Основные задачи и направления работы ДОУ на 2023 / 2024 уч.год»

Цель: Познакомить педагогов ДОУ с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год

Дата проведения: 31.08.2023 г.

Повестка:

1. Выбор председателя педагогического совета - Зав.ДОУ Иванова Ю.В.
2. Анализ работы в ЛОП, анализ итоговых ООД- Зав.ДОУ Иванова Ю.В.
3. Итоги городской августовской конференции работников образования. – старший воспитатель Набок Е.В.
4. Рассмотрение проекта годового плана, рабочих программ, режим групп, карта максимальной нагрузки, сетки ООД в соответствии с ФОП.- старший воспитатель Набок Е.В.
5. Обсуждение изменения ООП, в соответствии с ФОП.- старший воспитатель Набок Е.В.
6. Утверждение кандидатур на доску почета ДОУ (по результатам проф. рейтинга педагогов прошлого учебного года).- Зав.ДОУ Иванова Ю.В.
7. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка. .- старший воспитатель Набок Е.В.
8. Выбор состава Совета педагогов. Утверждение совета педагогов на 2023-2024 г. Выбор ответственного за конкурсы.- старший воспитатель Набок Е.В.
9. Рассмотрение программ дополнительного образования педагогов ДОУ- старший воспитатель Набок Е.В.
10. Проект решения педагогического совета- Зав.ДОУ Иванова Ю.В.

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1**

Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»

Дата проведения: 29.08.2023 г.

Решение:

1. Признать решения предыдущего педагогического совета от №5 от 26.05.2023 г. выполненными.

Избрать председателем педагогического совета заведующего Бабушкину С.М., секретарем педагогического совета муз. руководителя Лавринову Т.В. сроком на 1 год.

2. Оздоровительная работа в летний период велась эффективно, с учётом, возрастных, индивидуальных особенностей детей.

Ответственный: ст.м\с Шарипова Л.И., ст. воспитатель Бакаушина А.Т., педагоги

3. Принять к сведению, что нужно больше оснастить группы раздаточным материалом, настольными играми, обновить материал в природном уголке.

Срок: постоянно

Ответственный: воспитатели всех групп.

4. Систематизировать работу по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП.

Срок: 01.09.2023 год

Ответственный: воспитатели всех групп, ст. воспитатель Бакаушина А.Т.

5. годовой план работы ДОУ на 2023-2024 учебный год принять в целом, дополнить в соответствии с планом работы управления образования и по делам молодёжи., режим и сетку ООД на 2023-2024 учебный год принять в целом, без изменений. Утвердить рабочие программы педагогов и новую форму написания календарно-тематического планирование на каждый день

Срок: 01.09.2023 год

Ответственный: воспитатели всех групп, ст. воспитатель Бакаушина А.Т.

6. Адаптация в группах раннего развития прошла успешно

7. Утвердить перечень дополнительных образовательных услуг.

Срок: 01.09.2023год

Ответственный: заведующий МБДОУ № 27 «Росинка» Бабушкина С.М.

8. Принять к сведению рекомендации по самообразованию, продолжать оформлять портфолио, вести страницу в еду.татар.

Срок: постоянно

Ответственный: воспитатели всех групп.

9. Больше в работе использовать произведения К.Д.Ушинского

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели групп.